Приложение 2

к инструкции по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2022 году

**Инструктаж руководителя ППЭ по процедуре**

**проведения экзамена для работников ППЭ**

Сегодня мы организуем экзамен(ы) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечислить предметы)

Продолжительность экзамена (ов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать продолжительность каждого экзамена)

Особенности экзаменов *(прочесть в соответствии с проводимыми в ППЭ экзаменами):*

|  |  |
| --- | --- |
| Русский язык  ОГЭ | Участникам экзамена разрешается пользоваться орфографическими словарями. Аудитории проведения экзамена оснащаются техническими средствами, обеспечивающими качественное воспроизведение раздела «Аудирование». Перед выполнением ЭР организаторы включают аудиозапись. Она должна прозвучать два раза с перерывом 4-5 минут. |
| Математика ОГЭ | Участникам экзамена разрешается использовать справочные материалы, выдаваемые вместе с работой (входят в состав КИМ).  Разрешается использовать линейку. |
| Химия ОГЭ | Обращаем внимание участников на написание букв, цифр, символов в соответствии с образцом! Формы ППЭ заполняем печатными буквами!  Разрешенные материалы будут в индивидуальных комплектах.  Участники экзамена могут пользоваться непрограммируемыми калькуляторами.  В аудитории будут находиться эксперты (2 человека), оценивающие выполнение лабораторной работы |
| Литература ОГЭ | Участники экзамена имеют право пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики, орфографическими словарями |
| География ОГЭ | Участники экзамена могут пользоваться линейками, непрограммируемыми калькуляторами и географическими атласами для 7, 8 и 9 классов (любого издательства). |
| Биология ОГЭ | Участники экзамена могут пользоваться линейками, непрограммируемым калькулятором и географическими картами для 7, 8 и 9 классов (любого издательства) |
| История ОГЭ |  |
| Физика ОГЭ | Участники экзамена могут использовать непрограммируемые калькуляторы (на каждого ученика) и лабораторное оборудование |
| Информатика и ИКТ ОГЭ | Аудитории оснащены ПК для каждого участника экзамена для выполнения практических заданий (без подключения Интернета) |
| Иностранные языки. Письменная часть  ОГЭ | Аудитории проведения экзамена оснащаются техническими средствами, обеспечивающими качественное воспроизведение раздела «Аудирование». Перед выполнением экзаменационной работы организаторы включают аудиозапись. |
| Иностранные языки. Устная часть ОГЭ | Аудитории для проведения устной части экзамена оснащены устройствами, обеспечивающими аудиозапись и воспроизведение аудиозаписи, а также гарнитурами со встроенными микрофонами. Организаторы следят за временим выполнения экзаменационной работы |

|  |  |
| --- | --- |
| Русский язык ГВЭ | Участникам экзамена разрешается пользоваться орфографическими и толковыми словарями. |
| Математика ГВЭ | Участникам экзамена разрешается использовать справочные материалы, выдаваемые вместе с работой (входят в состав КИМ).  Разрешается использовать линейку. |
| Химия ГВЭ | Разрешенные материалы в индивидуальных комплектах. Участники экзамена могут пользоваться непрограммируемыми калькуляторами. |
| Литература  ГВЭ | Участники экзамена имеют право пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики |
| География ГВЭ | Участники экзамена могут пользоваться непрограммируемыми калькуляторами и географическими атласами для 7, 8 и 9 классов (любого издательства). |
| Физика ГВЭ | Участники экзамена могут использовать непрограммируемые калькуляторы и линейка (на каждого ученика) |
| Информатика и ИКТ ГВЭ | Аудитории оснащены ПК для каждого участника экзамена для выполнения практических заданий (без подключения Интернета) |

1. Все организаторы являются должностными лицами и несут ответственность за нарушения порядка проведения ГИА-9. Организаторы выполняют указания руководителя ППЭ и инструкции для организаторов. По всем возникшим вопросам организаторы в аудитории и организаторы вне аудитории обращаются к руководителю ППЭ и члену ГЭК.
2. Организаторы не имеют право покидать ППЭ во время проведения ГИА. Порядком не предусмотрена процедура повторного допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в случае их выхода из ППЭ в день проведения экзамена. В целях предупреждения нарушений Порядка, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск покинувших ППЭ, запрещается.
3. Во время экзамена всем работникам ППЭ запрещается:

разглашать сведения, содержащиеся в ЭМ;

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить ЭМ из экзаменационных аудиторий и ППЭ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

иметь при себе и на рабочих местах личные вещи;

отвлекать внимание участников ГИА-9 разговорами, создавать шум при передвижении по ППЭ (например, в обуви на каблуках).

1. Отдельные организаторы до начала проведения экзамена будут помогать руководителю ППЭ в тиражировании КИМ в штабе ППЭ. Остальные направятся на свои рабочие места: на вход в ППЭ, в аудитории и вне аудиторий.
2. **Организаторы на входе** получают от руководителя ППЭ форму ППЭ ОГЭ 06-02 и размещают ее на информационном стенде перед входом в ППЭ. Организаторы на входе обеспечивают допуск лиц в ППЭ, осуществляя паспортный контроль. Организаторы на входе проверяют наличие участников ГИА-9 в списках распределения в данный ППЭ, а у посетителей, входящих в ППЭ, документы, дающие право присутствовать в ППЭ. Всех посетителей фиксируют в журнале регистрации посетителей ППЭ. В случае отсутствия у участника ГИА-9 документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим из ОО. В случае опоздания участника ГИА-9 организаторы на входе приглашают руководителя ППЭ и члена ГЭК для допуска такого участника.

Координацию на входе в ППЭ будет осуществлять ответственный организатор на входе \_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.). С 09.00 будет организован вход участников ГИА-9 в ППЭ.

**Организаторы в аудиториях** после назначения направляются в аудитории, где оформляют доску, проверяют правильность времени на часах и на двери в аудиторию размещают список участников в данной аудитории (форма ППЭ ОГЭ 05-01). В 09.00 часов дин из организаторов направляется ко входу в ППЭ для сопровождения участников ГИА-9 в аудиторию.

Перед входом в аудитории один из организаторов в аудитории проводит повторный паспортный контроль участников ГИА-9, другой организатор в аудитории следит за тем, чтобы каждый участник ГИА-9 занял свое место в соответствии с распределением. Изменение места для участников ГИА-9 запрещено.

Не позднее 09.45 часов ответственный организатор в аудитории получает в штабе от руководителя ППЭ конверт с ИК, листы для черновиков и формы ППЭ (формы ППЭ ОГЭ 05-02, 11, 12-02, 12-03, 12-04-МАШ, 16).

**Ответственный организатор в аудитории не позднее 9.50** проводит инструктаж о правилах поведения в ППЭ во время проведения ГИА-9. В **10.00** вскрывает конверт с ЭМ. Организатор в аудитории раздает ЭМ участникам ГИА- 9 вместе с черновиками. Ответственный организатор в аудитории проводит инструктаж о комплектации ЭМ и о работе с бланками ответов.

**Обращаем внимание участников ГИА-9 на написание букв, цифр, символов в соответствии с образцом! – не зависимо от того, какой экзамен! Формы ППЭ заполняем только печатными буквами!**

Организатор в аудитории контролирует правильность заполнения регистрационных полей бланков ответа, а также наличие у участников ГИА-9 гелевых или капиллярных ручек с чернилами черного цвета.

После завершении инструктажа о комплектации ЭМ и о работе с бланками ответственный организатор в аудитории записывает на доске время начала и окончания экзамена, участники ГИА-9 приступают к выполнению экзаменационной работы.

Во время экзамена двери в аудитории должны быть открыты (за исключением времени проведения «Аудирования» если в ППЭ проводится экзамен по русскому языку или иностранному языку, письменной части).

**В случае нехватки места в бланках ответов № 2** по просьбе участников ГИА-9 организаторы выдают ему ДБО № 2 и фиксируют связь номеров основного и дополнительного бланка в специальных полях бланков (в первом ДБО № 2 указывают лист «3»~~,~~ во втором ДБО № 2 - лист «4» и т.д.). Участник ГИА-9 самостоятельно заполняет регистрационные поля ДБО № 2, а организатор в аудитории обязан проверить правильность заполнения регистрационных полей.

**При выходе из аудитории** по уважительной причине участник ГИА-9 оставляет экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе. Организатор в аудитории проверяет комплектность оставленных на рабочем месте экзаменационных материалов и черновиков.

В случае выхода участника ГИА-9 из аудитории по уважительной причине и его **отсутствии более 9 минут** организаторы в аудиториях обязаны оперативно информировать об этом руководителя ППЭ.

**В случае плохого самочувствия участник ГИА-9** может обратиться к медицинскому работнику и имеет право досрочно закончить экзамен. При этом организаторы в аудитории приглашает организатора вне аудитории для сопровождения участника ГИА-9 к медицинскому работнику и приглашает члена ГЭК.

**В случае нарушения порядка ГИА-9** **участником экзамен** организаторы в аудитории информируют об этом руководителя ППЭ и члена ГЭК через организатора вне аудитории.

В каждой аудитории во время проведения экзамена должны находиться два организатора, которые следят за соблюдением порядка проведения ГИА-9 всеми участниками ГИА-9. В случае необходимости выхода из аудитории одного из организаторов, его заменяет в аудитории организатор вне аудитории. Разговоры между организаторами запрещены как в аудиториях, так и вне аудиторий.

По мере завершения экзамена участниками ГИА-9 организатор в аудитории подходит к рабочему месту участника ГИА-9 и принимает экзаменационные материалы:

на полях бланка ответов № 2 или ДБО № 2, свободных от записей ответов участника ГИА-9 проставляет прочерк «Z»;

при проведении экзамена по русскому языку проверяет в бланке ответов № 2 наличие номера варианта сочинения в соответствующем поле;

фиксирует количество сданных участником экзаменационных материалов в протоколе проведения экзамена в аудитории ППЭ (форма ППЭ 05-02).

Участник ГИА-9 подтверждает количество сданных материалов, расписываясь в протоколе проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02) напротив своей фамилии.

Упаковка экзаменационных материалов осуществляется в соответствии со схемой упаковки, которую вы получили вместе с инструктажами.

Упакованные ЭМ организатор в аудитории доставляет в штаб ППЭ и сдает в зоне видеонаблюдения руководителю ППЭ.

**Во время проведения экзамена организаторы вне аудитории:** помогают участникам ГИА-9 ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена; следят за соблюдением тишины и порядка в ППЭ; сопровождают участников ГИА-9 при выходе из аудитории во время экзамена.

Покидать ППЭ все организаторы могут только с разрешения руководителя ППЭ.

После инструктажа все организаторы будут распределены на рабочие места.

Инструктаж окончен. Я приступаю к назначению организаторов на рабочие места. Будьте внимательны.